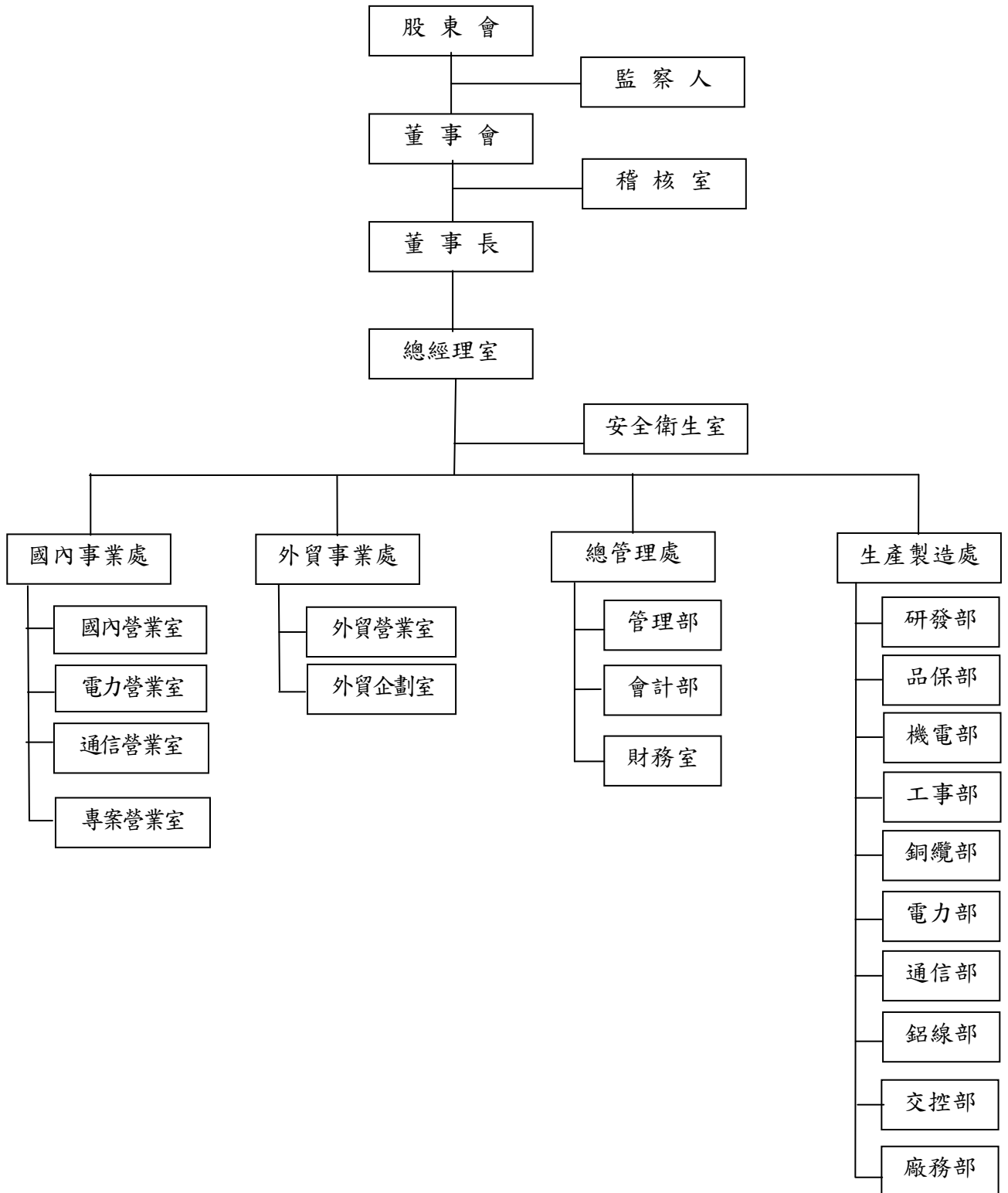


修訂後

一、組織系統 101/03/23 修訂

(一)組織結構



(二)各主要部門所營業務

部 門	主 要 職 掌
稽 核 室	<ul style="list-style-type: none"> .建立稽核制度及執行 .公司業務、財務、營運狀況稽核 .異常分析、改善建議及追蹤改善情形
總管理處	<ul style="list-style-type: none"> .本公司資金調度、財務規劃、風險管理 .其他財務相關作業規劃與管理。 .負責本公司會計帳務處理 .預算彙總及各種管理報表編制與分析 .資訊系統相關作業之規劃與管理 .人事行政相關作業之規劃與管理 .轉投資作業規劃與管理 .股務作業管理 .法務相關事務處理
國內事業處	<ul style="list-style-type: none"> .公司產品行銷業務拓展 .與銷售相關作業之執行 .客戶開發及徵信 .公家機關招標業務
外貿事業處	<ul style="list-style-type: none"> .開發拓展國外市場 .國外客戶開發及徵信 .進口原物料相關作業 .進出口報關相關作業。
生產製造處	<ul style="list-style-type: none"> .負責電線電纜之生產規劃、製造 .原物料採購相關作業規劃與管理 .產品試驗與製程改良 .產品製造品質之管理 .產品及生產設備操作標準之建立與管理 .新材料之開發、驗證與測試研究 .新產品開發與設計、新技術標準建立與管理 .生產設備及相關設施之管理及維護
安全衛生室	<ul style="list-style-type: none"> .職災防止計畫之規劃及施行指導 .督導規劃勞工安全衛生管理 .空污水污及毒性物質管理 .周界空污檢測並擬定緊急應變系統計畫 .其他空污毒性化學管理事項。